

TAKLIMAT BORANG PERJANJIAN PELAJAR

Disediakan oleh:
Unit Kemasukan dan Pendaftaran
Pejabat Pendaftar
Institut Pendidikan Teknikal Brunei



- ▶ Latar Belakang & Tujuan Taklimat
- ▶ Keperluan Asas Seorang Pelajar IBTE mengikut Dasar dan Prosedur Kemasukan IBTE
- ▶ Kegagalan menyerahkan dokumen
- ▶ Butiran Perjanjian Pelajar
 - ✓ Syarat Penjamin
 - ✓ Tanggungjawab semua Pihak
 - ✓ Penjamin baru
 - ✓ Pembayaran Yuran
 - ✓ Penamatan Perjanjian
- ▶ Panduan Pengisian Perjanjian Pelajar
- ▶ Dokumen diperlukan Bersama Borang Perjanjian Pelajar
- ▶ Sesi-soal jawab

AGENDA

LATAR BELAKANG & TUJUAN TAKLIMAT

Objektif Taklimat

Memberi kefahaman jelas mengenai kepentingan perjanjian pelajar sebagai syarat kemasukan ke IBTE

Panduan dan Persediaan

Taklimat membantu pelajar buat persediaan rapi, elak kesilapan didalam pengisian borang dan melengkapkan borang.

Komitmen Perjanjian

Perjanjian mengikat tanggungjawab pelajar, penjamin dan IBTE sepanjang tempoh pengajian

Penyampaian Visual

Penyampaian moden dan visual memudahkan pemahaman maklumat penting oleh audien.

KEPERLUAN ASAS SEORANG PELAJAR IBTE

RUJUKAN:
IBTE Admission Policy and Procedure

DOKUMEN DAN KEPERLUAN PENDAFTARAN PELAJAR

Pendaftaran pelajar hanya akan dianggap SAH setelah semua dokumen yang diperlukan dikemukakan dan diterima oleh pihak IBTE

1

Mengemukakan **dua (2) set Borang Perjanjian Pelajar** (*Student Agreement Form*) yang telah lengkap diisi

- Mempunyai **dua (2) penjamin** yang memenuhi syarat

BORANG PERJANJIAN PELAJAR

2

Melengkapkan **Borang Maklumat Pelajar secara dalam talian** (disediakan semasa sesi pra-pendaftaran)

BORANG MAKLUMAT PELAJAR

3

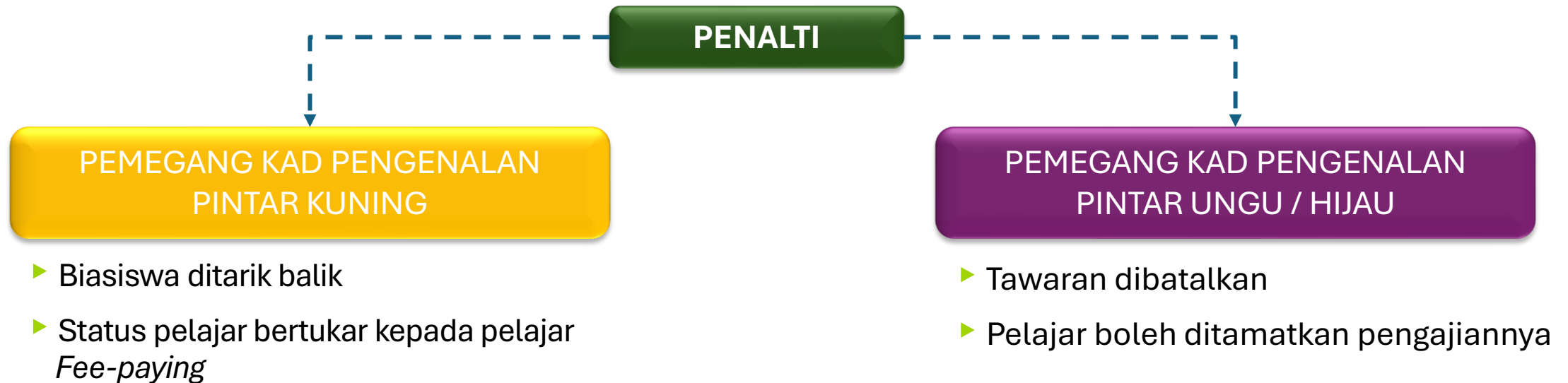
- Mengemukakan **Kad Pengenalan Pintar** untuk tujuan pengimbasan dan penyimpanan dalam rekod IBTE.
- Mengemukakan **dokumen tambahan** (jika berkenaan), termasuk tetapi tidak terhad kepada:
 - ✓ Surat kebenaran ibu bapa (Parental Consent);
 - ✓ Pengisytiharan terlebih kelayakan (Declaration of Overqualified); dan
 - ✓ Lain-lain pengisytiharan yang berkaitan

DOKUMEN SOKONGAN

KEGAGALAN MENYERAHKAN DOKUMEN

JIKA GAGAL MENGHANTAR DOKUMEN DALAM TEMPOH YANG DITETAPKAN

- ▶ Kegagalan untuk melengkapkan dokumen dan keperluan pendaftaran pelajar dalam tempoh 1 bulan selepas orientasi akan dikenakan penalti.



BUTIRAN PERJANJIAN

PENGENALAN KEPADA PERJANJIAN

Ditandatangani
di antara **IBTE, Pelajar dan
dua (2) orang Penjamin**

PERJANJIAN

Perjanjian
mula berkuatkuasa **mulai**
tarikh Program Latihan

BERKUATKUASA

Tempoh maksimum
LIMA (5) Tahun

TEMPOH BERKUATKUASA

*(tempoh ini akan dikira tamat setelah pelajar
itu disahkan lulus dan tamat pengajian)*

SYARAT PENJAMIN

Warganegara Brunei / Penduduk Tetap

Keluarga atau waris terdekat atau individu berkelayakan

Berumur 18 tahun – 55 tahun

Bukan muflis dan tiada rekod jenayah

Berpendapatan Tetap

Dalam keadaan Waras

TANGGUNGJAWAB IBTE

Menyediakan pembelajaran dan Latihan yang berkenaan dan bersesuaian

Pembayaran Elaun kepada Pelajar yang berhak menerima

Menanggung perbelanjaan lain yang dibenarkan IBTE

Menyediakan dan memberigakan maklumat

Berhak membuat sebarang perubahan yang difikirkan perlu



TANGGUNGJAWAB PELAJAR



Memulakan dan meneruskan Program Latihan **sehingga tamat tempoh**

Sentiasa **berkelakuan baik** dan **mematuhi** segala peraturan IBTE



Hadir di tempat yang diarahkan sepanjang tempoh Program Latihan

Tidak dibenarkan terlibat dengan kesalahan jenayah



Bertanggungjawab terhadap pembayaran yuran dan pembayaran lain dalam tempoh yang ditetapkan IBTE

Tidak dibenarkan bekerja dengan mana-mana pihak tanpa kebenaran IBTE





TANGGUNGJAWAB PENJAMIN

Memahami kesan dan liabiliti sebagai Penjamin






Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan
segala terma dan syarat perjanjian



PENJAMIN BARU (PENGGANTI)

Sebab Perlu Tukar Penjamin

Jika Penjamin Asal:

-  Meninggal dunia
-  Tidak menetap di NBD
-  Di luar negara \geq 24 bulan
-  Muflis
-  Hilang kelayakan

Tindakan & Implikasi

Tindakan Pelajar

- Mencari Penjamin Baru
- memenuhi syarat sebagai penjamin

⚠ Jika Gagal

-  Perjanjian boleh ditamatkan



PEMBAYARAN YURAN

📌 Sekiranya pelajar berhenti atau menarik diri daripada pengajian, pembayaran yuran adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh IBTE seperti berikut:

🕒 Dalam tempoh 14 Hari

- ✅ Yuran Program Latihan: **0% (Tiada bayaran)**
- 📄 Yuran lain: **Tertakluk kepada IBTE**

🕒 Hari ke-15 dan seterusnya

- ⚠️ Yuran Program Latihan & Yuran lain: **100% bayaran** akan dikenakan

👉 Jika ada tunggakan pembayaran

⚠️ **IBTE berhak untuk:**




- 🚫 Tidak memproses sebarang elaun;
- 📄 Menahan keputusan;
- 🎓 Menangguhkan penganugerahan.



PENAMATAN PERJANJIAN

SEBAB PENAMATAN






 Jika Pelajar / Penjamin:

-  Salah Laku / Disiplin
-  Gagal membayar tunggakan
-  Terlibat dalam kes-kes berat

SELEPAS PENAMATAN

TANGGUNGJAWAB PELAJAR / PENJAMIN

Pelajar / Penjamin **WAJIB membayar balik / memulangkan kepada IBTE** atas tuntutan segala wang yang telah dibayar kepada Pelajar:

-  Elaun
-  Yuran / kos perjalanan
-  Lain-lain kos
-  Tunggakan pembayaran
-  Barang yang dipinjam

 Jika Perjanjian ditamatkan





Semua kos & tanggungan perlu dibayar balik

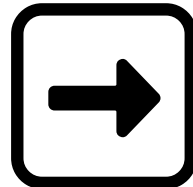


PELANGGARAN PERJANJIAN

SEBAB PELANGGARAN

Jika PELAJAR:





-  Meninggalkan pembelajaran tanpa persetujuan IBTE
-  Meninggalkan pembelajaran dengan persetujuan (tertakluk peraturan)
-  Meninggal dunia*
-  Tidak dapat meneruskan pembelajaran (kesihatan / hilang upaya kekal)*




**PELANGGARAN
BERLAKU**

TANGGUNGJAWAB PELAJAR / PENJAMIN

Pelajar / Penjamin **perlu** membayar balik kepada IBTE:

-  Elaun
-  Yuran / kos perjalanan / lain-lain kos
-  Tunggakan pembayaran
-  Barang yang dipinjam

NOTA PENTING*

Pihak keluarga perlu mengemukakan dokumen berkaitan.
 IBTE akan meneliti kes secara “case by case”.

PANDUAN PENGISIAN BORANG PERJANJIAN PELAJAR

Fahami Kandungan

- Memahami isi perjanjian sebelum mengisi

Gunakan Pen Betul

- Gunakan pen berdakwat biru sahaja

Isi Dengan Lengkap

- Pastikan semua maklumat lengkap & betul

Tidak Dibenarkan

- Tidak boleh guna pemadam / correction tape






Penghantaran Dokumen

- Kembalikan kepada Group Leader
- Dalam tempoh 1 bulan sahaja selepas tarikh orientasi

 Kelewatan penghantaran borang boleh dikenakan penalti (rujuk Slaid 6)



DOKUMEN UTAMA DIPERLUKAN

DOKUMEN DIPERLUKAN


-  2 set Borang Perjanjian Pelajar
-  Lengkap diisi
-  Salinan Kad Pengenalan Pintar Pelajar
-  Salinan Kad Pengenalan Pintar Penjamin
-  Salinan Lesen Perniagaan
(bagi penjamin bekerja sendiri sahaja)

 **Pastikan semua dokumen lengkap sebelum dihantar**

PERHATIAN

-  **Tempoh Penghantaran**
 - Mengembalikan dalam tempoh 1 bulan sahaja selepas melapor di kampus
-  **Dokumen Tidak Lengkap**
 - Dokumen yang tidak lengkap = tidak sah

TINDAKAN IBTE

-  IBTE berhak:
 - Membuat Keputusan
 - Mengeluarkan Pelajar dari Program Latihan